

	<p>POLITICA DELLA QUALITA'</p>	<p>PAG. 1 DI 1</p>
---	--------------------------------	--------------------

## POLITICA DELLA QUALITÀ

La Direzione del Laboratorio, nella persona del suo Direttore, si impegna affinché il Sistema di Gestione per la Qualità del Laboratorio si applichi per tutte le attività di prova effettuate sia all'interno del Laboratorio medesimo che all'esterno, in modo da:

- separare e mantenere distinte le responsabilità del laboratorio relative all'esecuzione di prove accreditate da quelle relative ad altre attività come la consulenza;
- Le attività di campionamento, escluse quello per le carcasse, sono gestite in accordo con le procedure stabilite nel presente sistema di gestione (rif. Norma UNI CEI EN ISO / IEC 17025:2018), quest'ultime non sono comprese nell'accreditamento del laboratorio;
- garantire ai clienti il massimo delle proprie disponibilità professionali e tecniche attuando una politica di formazione e preparazione tecnica continua del proprio personale; a tale proposito si definiscono modalità e prassi operative per i propri tecnici e collaboratori da adottare in ogni fase dell'esecuzione delle attività richieste dal cliente, si pianificano le attività interlaboratori con la partecipazione a circuiti nazionali ed internazionali per validare il processo di produzione analitica;
- mantenere, data la particolare natura dei rapporti tra clienti e fornitore, il vincolo di segretezza per tutte le informazioni acquisite nella funzione del proprio servizio comunicare le informazioni riguardanti le attività effettuate presso i propri clienti esclusivamente alla Direzione Aziendale o personale delegato;
- ottimizzare l'implementazione del Sistema Qualità dell'azienda al fine di mantenere l'accreditamento secondo la norma ai sensi della UNI CEI EN ISO/IEC 17025:2018
- migliorare continuamente l'efficacia e l'efficienza del Sistema di Gestione per la Qualità attraverso il monitoraggio di obiettivi definiti periodicamente;
- aggiornare continuamente i servizi offerti dal Laboratorio all'utenza;
- conseguire e mantenere una primaria reputazione in fatto di Qualità e affidabilità del servizio.

Inoltre:

- il coinvolgimento più ampio e frequente di tutti i dipendenti attraverso riunioni, incontri e verifiche ispettive interne è requisito fondamentale per il continuo miglioramento del prodotto e del servizio;
- tutti devono far emergere qualsiasi tipo di insoddisfazione del cliente e gestirlo in accordo con le procedure del Sistema Qualità dell'azienda;
- in qualsiasi momento lavorativo devono essere favorite idee e proposte migliorative rivolte alla soddisfazione del cliente;
- tutti i problemi incontrati dall'azienda devono essere monitorati e gestiti separatamente allo scopo di ridurli nel tempo, in particolare i prodotti non conformi;
- responsabilizzare tutto il Personale ed in particolare i Responsabili di funzione;
- il successo dell'Azienda deve passare attraverso la continua formazione del personale;
- verificare permanentemente il funzionamento e l'efficacia del Sistema di Gestione;
- rispettare le norme e leggi cogenti compreso i documenti prescrittivi dell'organismo di accreditamento individuato.